



PROGRAMUL „EURO 200”

I. CRITERII DE ACORDARE

1. Beneficiază de „Programul Euro 200” elevii/studentii în vârstă de până la 26 ani, care provin din familii a căror **VENIT BRUT LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE**, realizat în luna anterioară depunerii dosarului este de **MAXIMUM 500 LEI**, precum și elevii care beneficiază de o măsură de protecție ori aflați sub tutelă sau curatelă în cazul respectării condiției de venit precizate mai sus.
2. Ajutorul se acordă pe bază de cerere, formulată de către unul din părinți, tutore sau curator, după caz, depusă alături de actele doveditoare la unitatea de învățământ până la data de **20 mai 2024**.
3. Ajutorul se acordă o singură dată în cadrul unei familii!
4. La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul **toate veniturile cu caracter permanent**, realizate de membrii familiei în ultima lună anterioară depunerii cererii, cu **excepția**: alocației de stat, alocației complementare și a alocației de susținere pentru familia monoparentală, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii și a burselor, precum și a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi și obligații.
5. *În cazul în care familia are în proprietate bunuri mobile și imobile care ar putea fi valorificate, se iau în considerare veniturile potențiale provenite din valorificarea acestora, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2) - (4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și a categoriilor de bunuri și criteriilor prevăzute în anexele nr. 4 - 6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.*

II. ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR EURO 200

DOSARUL PLIC va cu prinde :

1. CERERE TIP*, va fi completată de către reprezentantul legal.

(*Cererea se va găsi la secretariat)

Cererea va fi însoțită de următoarele documente (CARE VOR FI PUSE ÎNTR-UN DOSAR PLIC ÎN ORDINEA ENUMERATĂ MAI JOS) :



2. COPIE CERTIFICAT NASTERE SAU CARTE DE IDENTITATE AL ELEVULUI -

cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original. D-na secretară va confrunța actele în original cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.

3. COPII ALE CARTII DE IDENTITATE A PARINTILOR/ REPREZENTANT LEGAL

- cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original. D-na secretară va confrunța actele în original cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "Conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.

4. COPIE CERTIFICAT NASTERE SAU CARTE DE IDENTITATE ALE CELORLALTI MEMBRI AI FAMILIEI**

- cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original. D-na secretară va confrunța actele în original cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.

***Termenul familie desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care locuiesc și gospodăresc împreună.*

Este asimilată termenului familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

Se asimilează termenului familie bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

5. ADEVERINȚE DE ELEVI/STUDENȚI PENTRU FRĂȚI/SURORI – emise de unitățile de învățământ unde sunt elevi/studenți.

6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a părintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, după caz, sau dată personal de către persoanele cu vârsta mai mare sau egală cu 18 ani, în sensul că venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul prevăzut de Legea nr. 297/03.05.2018 (respectiv 500 lei) și *că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard.*

7. ACTE DOVEDITOARE, ÎN ORIGINAL, PRIVIND VENITURILE MEMBRILOR FAMILIEI, după caz:

- **ADEVERINȚA VENIT BRUT LUNAR** realizat în **ultima lună** anterioară depunerii dosarului pentru membrii familiei ce au statutul de angajați;

SAU

- **CUPOANELE DE PENSIE** pentru **ultima lună** anterioară depunerii dosarului pentru pensionari;

SAU

- **CUPON DE LA SOMAJ/ADEVERINȚĂ DE LA AJOFM** pentru membrii familiei care sunt șomeri, pentru **ultima lună** anterioară depunerii dosarului; AJUTORUL DE ȘOMAJ NU este considerat venit;



SAU

- **DECLARAȚIE NOTARIALĂ**, în original, pentru **membrii majori care nu au realizat venituri în ultima lună** anterioară depunerii dosarului.

8. Hotărârea de divorț și cupon de pensie alimentară – *dacă este cazul* (copie și original, d-na secretară urmând să menționeze "**conform cu originalul**" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul);

9. Certificat de deces (părinte) și cupon pensie de urmaș- *unde este cazul* (copie și original, dirigenții urmând să menționeze "**conform cu originalul**" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul);

10. ADEVERINȚĂ CU MEDIA GENERALĂ ȘI NUMĂRUL DE ABSENTE NEMOTIVATE din anul școlar 2022-2023 (adeverința se eliberează de la unitatea școlară la care a absolvit anul școlar precedent, respectiv 2022-2023).

11. ADEVERINȚĂ DE LA PRIMĂRIE PENTRU TOTI MEMBRII FAMILIEI, CA DETIN sau NU TEREN AGRICOL. Pentru cei care dețin, pe adeverință se va preciza **venitul aferent suprafeței agricole în 2024.**

12. ADEVERINȚA DE LA CIRCUMSCRIȚIA FINANCIARĂ (ANAF) privind veniturile obținute din alte activități (terenuri agricole, închirieri de locuințe) – **certificat fiscal pentru fiecare părinte și frați majori, în parte.**

13. ANCHETA SOCIALĂ*** Efectuată de către autoritățile locale pentru **verificarea veridicității declarațiilor de venit** și a celor referitoare la **bunurile familiei elevului** care solicită ajutorul financiar (Primăria din localitatea de domiciliu al elevului). Aceasta va fi depusă **până cel târziu la data de 7 iunie 2024.**



CALENDARUL
pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare pentru anul 2024

Activități	Termen de realizare
Stabilirea și numirea comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ	până la 10 mai
Depunerea cererilor și dosarelor cu actele doveditoare	până la 20 mai
Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ, împreună cu comisiile de anchetă socială	până la 7 iunie
Centralizarea cererilor la Comisia centrală prin intermediul portalului dedicat	10—11 iunie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației a listei nominale a beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru	20 iunie
Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor	25 iunie
Depunerea contestațiilor	1—4 iulie
Rezolvarea contestațiilor	5—12 iulie
Afișarea rezultatului contestațiilor în fiecare unitate de învățământ	12 iulie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației a listei finale a beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru	26 iulie
Achiziția bonurilor valorice de către Ministerul Educației și distribuirea către inspectoratele școlare/universități	9—23 august
Eliberarea bonurilor valorice către beneficiari	26 august—6 septembrie
Achiziționarea de calculatoare	2 septembrie—16 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire de către elevi și studenți	20 august—24 octombrie
Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	21 august—25 octombrie
Decontarea către operatorii economici	26 august—25 noiembrie