

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” BAIA MARE	Ediția: 1, Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Cod: PO Nr. 135 / 12.01.2026	Pagini: 26

Procedură operațională de management a burselor școlare pentru anul școlar 2025-2026

Data intrării în vigoare: 12.01.2026

1. Formular de distribuire/difuzare a procedurii – învățatori și diriginți

Scopul difuzării	Nr. exem pl.	Domeniu/ Compar-timent	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	Mana- gement	Cozma Codruța	D	12.01.2026	
IOA	1	Mana- gement	Bálint Beáta	DA	12.01.2026	
IOA	1		Pop Carmen	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Treger Crina	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Gligan Alexandra	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Ciocotișan Laura	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Molnar Klara	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Tarța Diana	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Petrean Ramona	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Crâncău Mirela	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Marina Anamaria	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Găvrișan Anca	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Ruskal Eniko	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		David Ioana	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Fornvald Natalia	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Croitor Simona	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Horgoș Rodica	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Benea Alina	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Hășmășan Denisa	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Pall Diana	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Barbul Liliana	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Marinca Măriuța	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Negrea Liliana	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Ardelean Iuliana	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Uța Denisa	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Fabian Natalia	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Coman Maria	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Szigeti Olga	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Curac Maria	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Libotean Silvia	P.I.P	12.01.2026	
IOA	1		Selek Vanda	P.I.P	12.01.2026	

IOA	1		Farcaș Oana	P.I.P	12.01.2026
IOA	1		Florea Mariana	P.I.P	12.01.2026
IOA	1		Moni Edit	P.I.P	12.01.2026
IOA	1		Todașcă Mihaela	P.I.P	12.01.2026
IOA	1		Cherecheș Amalia	P.I.P	12.01.2026
IOA	1		Rus Corina	P	12.01.2026
IOA	1		Hendre Elena	P	12.01.2026
IOA	1		Erdos-Kiss Luca Andrea	P	12.01.2026
IOA	1		Czol Antonia	P	12.01.2026
IOA	1		Marchiș Alexandra	P	12.01.2026
IOA	1		Mihali Mariana	P	12.01.2026
IOA	1		Stoica Anca	P	12.01.2026
IOA	1		Balogh Eniko	P	12.01.2026
IOA	1		Farcaș Simona	P	12.01.2026
IOA	1		Lorincz Loredana	P	12.01.2026
IOA	1		Șimon Cristian	P	12.01.2026
IOA	1		Toth Melinda	P	12.01.2026
IOA	1		Kalisch Maria	P	12.01.2026
IOA	1		Sechel Dumitru	P	12.01.2026
IOA	1		Moanță Anamaria	P	12.01.2026
IOA	1		Herman Laura	P	12.01.2026
IOA	1		Varady Iuliu	P	12.01.2026
IOA	1		Dancu Natalia	P	12.01.2026
			Tănăsescu Oana	secretar	12.01.2026
			Peter Zita	Inform	12.01.2026
			Petruț Ancuța	contabil	12.01.2026

2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

UPJ – unitate/unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică

D/DA – director /adjunct

CA – consiliul de administrație

IOA – Informare/Operare/Aplicare

PO – procedură operațională

CSA – Compartimentul Secretariat-Arhivă din UPJ

site – <https://www.scoalaorgabm.ro>, butonul Burse

WA – grupul WhatsApp /al cadrelor didactice din UPJ

PV – proces/e verbal/e

CMB –Comisia de management a burselor

ISJMM – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

PIP – Profesor pentru învățământul primar

P – Profesor

3. DESCRIEREA PROCEDURII

Conform **HG nr. 732 din 4 septembrie 2025, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora** (din care au fost eliminate articolele care nu fac referire la școlile gimnaziale):

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, de următoarele tipuri de burse:

- a) **bursă de merit**, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal și profesional;
- b) **bursă socială**, pentru elevii de nivel primar, gimnazial, liceal și profesional;
- c) **bursă tehnologică**, pentru elevii din învățământul profesional

Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, **nivel primar, beneficiază de burse sociale.**

Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul burselor este:

- a) **pentru bursa de merit — 450 lei/lună;**
- b) **pentru bursa socială — 300 lei/lună;**

Valoarea burselor poate fi suplimentată prin hotărâre a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de:

- a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte surse.

4. Acordarea burselor de merit

Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare, la finalul anului școlar anterior

Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

Pentru elevii din clasa a V-a, media care stă la baza acordării burselor de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

Pentru elevii din clasa a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare prevăzute la art. 8 alin. (1) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

Pentru nivelul gimnazial organizat în sistem simultan, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pentru fiecare clasă separat.

Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri.

Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele a VI-a—a XII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

5.Acordarea burselor sociale

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice, precum și pentru prevenirea abandonului școlar.

(Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în „Școala din spital”, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

Clarificări privind aplicarea prevederilor H.G. nr.732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora

Prin adresa MEC nr. 33680/23.12.2025, în care ne-a fost comunicat că în cazul certificatului medical tip A5:

- Certificatul medical tip A5 care nu conține mențiuni privind încadrarea conform criteriilor prevăzute de Ordinul nr.1306/1883/2016 nu constituie temei suficient pentru acordarea bursei sociale, fiind necesară completarea acestuia de către medicul specialist sau confirmarea explicită de către medicul școlar ori medicul de familie.

- Certificatul medical tip A5 care conține mențiunea expresă conform „criteriilor prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul nr.1306/ 1883/2016” reprezintă document justificativ valabil pentru acordarea bursei sociale.

- Certificatul de tip A5 care consemnează în mod explicit lipsa deficiențelor sau afectărilor funcționale conform criteriilor legale conduce la neeligibilitatea elevului pentru acordarea bursei sociale.

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/ reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie-cadru: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentința judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Acordarea bursei sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt aceleași ca documentele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

Prin excepție de la prevederile alin. (2), acordarea bursei sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

Pentru revizuirea listei bursierilor, documentele justificative depuse până cel târziu în data de 15 a lunii asigură plata bursei începând cu luna următoare; cele depuse după această dată se vor analiza în luna ce urmează și presupun o plată decalată cu o lună.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ, inclusiv în platforma PatrimVen.

În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.

Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al bursei constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Prin excepție nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- a) elevii care nu au promovat anul școlar;
- b) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;
- c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat; d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Formula de calcul al bursei sociale pentru perioada prevăzută este

$(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB = quantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al bursei.

6.Cumularea bursei

Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

7. Specificații privind stabilirea și acordarea burselor

La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizie, Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Calendarul și condițiile de alocare a burselor sunt publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la inspectoratul școlar județean.

Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale, o greșeală materială a personalului unității de învățământ.

Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită (**2 OCTOMBRIE 2025**) dosarele pentru obținerea burselor sociale.

În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev.

Clarificări privind aplicarea prevederilor H.G. nr.732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora

Prin adresa MEC nr. 33680/23.12.2025, în care ne-a fost comunicat că în cazul certificatului medical tip A5:

- Certificatul medical tip A5 care nu conține mențiuni privind încadrarea conform criteriilor prevăzute de Ordinul nr.1306/1883/2016 nu constituie temei suficient pentru acordarea bursei sociale, fiind necesară completarea acestuia de către medicul specialist sau confirmarea explicită de către medicul școlar ori medicul de familie.

- Certificatul medical tip A5 care conține mențiunea expresă conform „criteriilor prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul nr.1306/ 1883/2016” reprezintă document justificativ valabil pentru acordarea bursei sociale.

- Certificatul de tip A5 care consemnează în mod explicit lipsa deficiențelor sau afectărilor funcționale conform criteriilor legale conduce la neeligibilitatea elevului pentru acordarea bursei sociale.

8. Responsabilități

Organizarea activității comisiei

- Pe baza Metodologiei-cadru de acordare a burselor se întocmește la nivelul UPJ procedura de lucru pentru stabilirea bursierilor în anul școlar 2025-2026 și se aprobă de CA.
 - Prin hotărâre C.A. se stabilește comisia de lucru și se emite o decizie de director.
 - Membrii comisiei transmit diriginților și învățătorilor prevederile legislative.
 - Fiecare diriginte transmite responsabilului stabilit o listă (în format electronic) cu bursierii eligibili pe baza rezultatelor școlare;
 - Responsabili pe clase:
 - Rus Corina (clasa a V-a)
 - Balogh Eniko (clasa a VI-a)
 - Moanță Anamaria (clasele a VII-a)
 - Natalia Dancu (clasa a VIII-a)
 - Listele amintite se predau comisiei și în format letric, asumate prin semnătură de diriginte.
 - Listele se completează în formularul precizat la Anexa 8
- Fiecare responsabil centralizează listele cu bursierii pe baza mediei

• Simon Cristian

- preia de la responsabilii de la fiecare nivel lista propusă cu elevii bursieri;
- verifică împreună cu președinta comisiei dacă listele sunt bine întocmite;
- comunică online spre informatician Peter Zita lista finală.

• Responsabili pe clase:

- preiau de la diriginții de pe nivelul de clasă repartizat listele cu beneficiari, reprezentând 15% din efectivul clasei, calculat conform art 8. și art 9. din HG. La acest tabel se atașează o listă cu nume, prenume elev, media generală din an șc. 2024-2025 -care listă se solicită de la secretariatul școlii.
- centralizează listele în format letric cu propunerile diriginților la nivelul fiecărei clase aferente (conform Anexei 8)
- verifică dacă listele sunt complete

• Selek Vanda, Ardelean Iuliana:

- verifică dosarele pentru burse sociale și colaborează cu medicul școlii pentru stabilirea corectitudinii documentelor, după ce sunt înregistrate la secretariatul școlii dosarele cu cereri de la categoriile următoare:

1. Elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie

2. Elevii cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență

3. Elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016

• Selek Vanda, Uță Denisa Andreea

- întocmesc (letric) lista cu solicitanții următoarelor categorii de burse și le validează pe cele eligibile împreună cu președinta comisiei:

4. Elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016

5. Elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din Spital” sau la domiciliu

6. Elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din Spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior.

- transmit către secretara comisiei lista în format electronic

• **secretar Tănăsescu Oana**

- Comunică diriginților și învățătorilor venitul minim eligibil pentru obținerea bursei sociale (mai mic de **1287 lei/membru** de familie)

- Adună dosarele pentru bursele sociale și realizează listele în format letric cu solicitările la nivelul fiecărei subcategorii de burse

- verifică documentele depuse de părinți precum și corectitudinea calculului venitului

- Împreună cu doamna director solicită efectuarea anchetei sociale în cazul suspiciunii de fraudă

- Comunică spre informatician Peter Zita listele finale cu elevi eligibili.

- Revizuieste lunar lista bursierilor beneficiari de burse sociale în funcție de noile solicitări apărute

Petruț Anca - contabil

- Realizează calculul sumelor estimative necesare lunar pentru acoperirea burselor și le transmite la ISJ cu acordul directorului

- Întocmește documentele financiare necesare plății burselor

- Virează lunar în conturile bursierilor sumele cuvenite

Toti membrii comisiei:

- realizează listele finale cu bursieri, pe tipuri de burse și le transmit online informaticianului pentru a le centraliza

- reactualizează lunar listele cu bursieri în funcție de noile solicitări apărute

• **Presedintele comisiei:**

- verifică împreună cu membrii comisiei listele finale

- înaintează spre aprobarea C.A. listele finale, până cel târziu în **15 octombrie 2025**

- înaintează spre aprobarea C.A. listele cu bursieri reactualizate în funcție de noile solicitări apărute

Consiliul de administrație:

* aprobă lista cu bursierii

*aprobă / nu aprobă suplimentarea cuantumului burselor în funcție de veniturile școlii și de banii oferți de Consiliul local

*comunică spre ISJ, până cel târziu în **20 octombrie 2025**, lista finală cu bursierii

*aprobă lunar listele reactualizate și le transmite la ISJ până în 20 a fiecărei luni, precizând suma estimată pentru acoperirea burselor

Activitatea învățătorilor:

- Anunță elevii și părinții care sunt condițiile pentru obținerea burselor sociale în anul școlar 2025-2026.

- predă o copie a PV din care reiese că părinții au fost informați.

- Sprijină părinții în întocmirea documentației pentru bursele sociale

- Asigură legătura părinților cu membrii desemnați din comisie:

Selek Vanda, – pentru bursele pt probleme medicale

Tănăsescu Oana - pentru bursele pe motive sociale

-După aprobarea listelor finale, comunică părinților bursierii aprobați

- Informează părinții despre necesitatea deschiderii unui cont bancar, pe numele elevilor, în care vor fi virate bursele

Activitatea dirigintilor:

- Anunță elevii și părinții care sunt condițiile pentru obținerea burselor în anul școlar 2025-2026
- predă o copie a PV din care reiese că părinții au fost informați
- Stabilesc, la nivelul clasei, numărul de elevi care reprezintă 15% din efectiv
- Preiau de la secretariat listele cu mediile generale ale elevilor
- Aplică legislația și transmit membrilor comisiei desemnați pentru fiecare nivel de clasă lista finală cu bursierii eligibili pentru burse de merit obținute pe baza mediei, în primele 25 de zile de la începerea cursurilor
- Diriginții claselor a V-a realizează, după primele două module, media generală parțială a elevilor clasei și transmit persoanei desemnate din comisie (Mociran Diana) lista cu bursierii, în format letric și asumată prin semnătură, iar în format online informaticianului pentru a fi actualizată situația bursierilor pe școală
- După aprobarea listelor finale, comunică părinților bursierii aprobați
- Informează părinții despre necesitatea deschiderii unui cont bancar, pe numele elevilor, în care vor fi virate bursele
- În cazul transferurilor, anunță comisia pentru a putea fi actualizată lista bursierilor prin adaos sau scădere

Informatician Peter Zita

- preia de la Șimon Cristian și de la Tănăsescu Oana listele finale cu bursieri (pe categorii, în format digital)
- realizează coduri de anonimizare pentru fiecare bursier;
- postează pe site-ul școlii legislația pentru burse, listele cu bursierii și orice precizări sunt necesare, stabilite de comisie;
- actualizează informațiile referitoare la burse de pe site ori de câte ori este nevoie.

Obligațiile părinților:

- depun dosarul pentru obținerea burselor sociale (primar + gimnaziu), până cel târziu în data de 2 octombrie 2025
- completează dosarul cu documente suplimentare (în termen de 5 zile), dacă comisia le solicită acest lucru
- deschid cont bancar elevilor bursieri pentru încasarea burselor.

Dispoziții finale

- La începutul fiecărui an școlar, procedura va fi revizuită în conformitate cu modificările legislative.
- Listele finale vor fi comunicate părinților de către diriginți și prin afișarea pe site-ul școlii.

ANEXE

Anexa 1 - CERERE pentru acordarea BURSEI SOCIALE - BURSA SOCIALĂ în baza veniturilor

Anexa 2 - CERERE pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL - BURSA DE ORFAN / PLASAMENT

Anexa 3 - CERERE pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL – BURSĂ DE BOALĂ

Anexa 4 - CERERE pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL – BURSA PENTRU ELEVII PROVENIȚI DIN FAMILII CARE BENEFICIAZĂ DE VENIT MINIM DE INCLUZIUNE

Anexa 5 - CERERE pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL – BURSA PENTRU ELEVII CU AFECȚIUNI ONCOLOGICE ȘI/SAU CRONICE ȘCOLARIZAȚI, PENTRU O PERIOADĂ MAI MARE DE 4 SĂPTĂMÂNI, ÎN CADRUL „ȘCOLII DIN SPITAL” SAU LA DOMICILIU

Anexa 6 - CERERE pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL - BURSA PENTRU ELEVII CARE REVIN DUPĂ ȘCOLARIZAREA DIN CADRUL „ȘCOLII DIN SPITAL”

Anexa 7 - ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Anexa 8 - LISTA CU PROPUNERI BURSĂ DE MERIT LA CLASA _____

Anexa 9 - CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ

Anexa 10.A. - CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ PE BAZĂ DE VENIT

Anexa 10.B - CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ – BOALĂ

Anexa 10.C - CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ AFECȚIUNI ONCOLOGICE/ CRONICE

Anexa 10.D - CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ ELEVII CARE REVIN DE LA ”ȘCOALA DIN SPITAL”

Anexa 10.E. - CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ - INCLUZIUNE

Anexa 11 - ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI ACORD PENTRU UTILIZAREA DATELOR ÎN PLATFORMA PATIMVEN

ANEXA 1

Nr. _____

CERERE
pentru acordarea BURSEI SOCIALE

Subsemnatul/Subsemnata, _____ părinte/reprezentant legal al
elevului/eleveii _____ din clasa _____, an școlar 2025-2026,
vă rog să-i aprobați elevului/eleveii:

BURSA SOCIALĂ în baza veniturilor,

pe anul școlar 2025-2026, având în vedere că îndeplinește criteriile prevăzute de HG nr. 732/2025,
conform art. 13 alin. (1) lit. a).

Declar pe proprie răspundere, cunoscând consecințele falsului în declarații conform art. 326 din
Codul Penal, că:

1. Familia se compune din _____ membri
2. Veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii,
realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, sunt:

VENIT NET al familiei în ultimele 12 luni											
2024-2025											
09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08

3. Venitul mediu net lunar/membru de familie este _____ lei

Alăturat anexez documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită
la art. 3: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care
au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea
domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de
menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Baia Mare
Data: _____

Semnătura părinte: _____
Telefon: _____

Certific verificarea dosarului:

Membru comisie: _____

Semnătura : _____

ANEXA 2

Nr. _____

CERERE

pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____ părinte/reprezentant legal al
elevului/eleveii _____ din clasa _____, an școlar 2025-2026,
vă rog să-i aprobați elevului/eleveii:

BURSA DE ORFAN / PLASAMENT

pe anul școlar 2025-2026, având în vedere că îndeplinește criteriile prevăzute de HG nr.
732/2025, conform art. 13 alin. (1) lit. b).

Alăturat anexez documentele justificative respective: copie după actul de identitate al
elevului, copie după actul de identitate al părintelui și copie după certificatul de deces
părinte/părinți / documente instituire o măsură de protecție specială, respectiv
plasamentul/plasamentul de urgență,

Baia Mare
Data: _____

Semnătura părinte: _____
Telefon: _____

Certific verificarea dosarului:

Membru comisie: _____
Semnătura : _____

ANEXA 3

Nr. _____

CERERE
pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____ părinte/reprezentant legal al
elevului/eleveii _____ din clasa _____, an școlar 2025-2026
vă rog să-i aprobați elevului/eleveii:

BURSA DE BOALĂ,

pe anul școlar 2025-2026, având în vedere că îndeplinește criteriile prevăzute de HG nr. 732/2025, conform art. 13 alin. (1) lit. c) și alin (4).

Alăturat, anexez documentele justificative, respectiv: copie după actul de identitate al elevului, copie după actul de identitate ale părintelui/reprezentantului legal și certificatul de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5) care conține mențiunea expresă „conform criteriilor prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul nr.1306/ 1883/2016”, așa cum este prevăzut în Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap, cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie – acolo unde nu există medic școlar. Documentele sunt în conformitate cu adresa M.E.C. nr. 33680/23.12.2025, de completare a H.G. nr.732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.

Baia Mare
Data: _____

Semnătura părinte: _____
Telefon: _____

Certific verificarea dosarului:

Membru comisie: _____
Semnătura : _____

ANEXA 4

Nr. _____

CERERE

pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____ părinte/reprezentant legal al
elevului/eleveii _____ din clasa _____, an școlar 2025-2026,
vă rog să-i aprobați elevului/eleveii:

BURSA PENTRU ELEVI PROVENIȚI DIN FAMILII CARE BENEFICIAZĂ DE VENIT MINIM DE INCLUZIUNE,

pe anul școlar 2025-2026, având în vedere că îndeplinește criteriile prevăzute de HG nr. 732/2025,
conform art. 13 alin. (1) lit. f).*

Alăturat anexez: copie după actul de identitate al elevului, copie după actul de identitate al
părintelui.

Declar pe proprie răspundere ca informațiile prezentate mai sus sunt conforme cu realitatea.

Baia Mare
Data: _____

Semnătura părinte: _____
Telefon: _____

Certific verificarea dosarului:

Membru comisie: _____

Semnătura : _____

* La această bursă au dreptul doar cei care se regăsesc pe lista oficială a Inspectoratului Școlar
Județean Maramureș

ANEXA 5

Nr. _____

CERERE

pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____ părinte/reprezentant legal al
elevului/eleveii _____ din clasa _____, an școlar 2025-2026,
vă rog să-i aprobați elevului/eleveii:

BURSA PENTRU ELEVI CU AFECȚIUNI ONCOLOGICE ȘI/SAU CRONICE
ȘCOLARIZAȚI, PENTRU O PERIOADĂ MAI
MARE DE 4 SĂPTĂMÂNI, ÎN CADRUL „ȘCOLII
DIN SPITAL” SAU LA DOMICILIU

pe anul școlar 2025-2026, având în vedere că îndeplinește criteriile prevăzute de HG nr. 732/2025,
conform art. 13 alin. (1) lit. d).

Alăturat anexez ca document justificativ **dovada înscrierii în ”Școala din Spital”**.

Pentru acești elevi nu se va lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.

Baia Mare
Data: _____

Semnătura părinte: _____
Telefon: _____

Certific verificarea dosarului:

Membru comisie: _____

Semnătura : _____

Nr. _____

CERERE
pentru acordarea BURSEI DE AJUTOR SOCIAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____ părinte/reprezentant legal al
elevului/eleveii _____ din clasa _____, an școlar 2025-2026,
vă rog să-i aprobați elevului/eleveii:

**BURSA PENTRU ELEVI CARE REVIN DUPĂ ȘCOLARIZAREA DIN CADRUL
„ȘCOLII DIN SPITAL”**

pe anul școlar 2025-2026, având în vedere că îndeplinește criteriile prevăzute de HG nr. 732/2025,
conform art. 13 alin. (1) lit. e).

Pentru acești elevi nu se va lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.

Alăturat anexez ca document justificativ **dovada înscrierii în ”Școala din Spital”**.

Baia Mare
Data: _____

Semnătura părinte: _____
Telefon: _____

Certific verificarea dosarului:

Membru comisie: _____

Semnătura : _____

ANEXA 7

ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în str. _____ nr. _____, bl.____, sc.____, ap.____, localitatea _____, județ/sector _____, legitimat cu CI seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, în calitate de _____ al elevului/eleveii _____ din clasa _____, de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” BAIIA MARE, **declară sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal**, conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cu modificările și completările ulterioare), pe care le furnizez prin cererea pentru obținerea bursei sociale.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA 8

**LISTA CU PROPUNERI BURSĂ DE MERIT
LA CLASA _____**

NR. CRT	NUME, PRENUME ELEV	CNP	CLASA

DIRIGINTE: _____

SEMĂTURĂ: _____

ANEXA 9

CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ

NR. CRT.	NUME, PRENUME ELEV	CNP	CLASA

MEMBRU COMISIE: _____

SEMĂTURĂ: _____

ANEXA 10.A.

CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ
PE BAZĂ DE VENIT

NR. CRT.	NUME, PRENUME ELEV	CNP	CLASA

MEMBRU COMISIE: _____

SEMNĂTURĂ: _____

ANEXA 10.B

**CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ-
BOALĂ**

NR. CRT.	NUME, PRENUME ELEV	CNP	CLASA

MEMBRU COMISIE: _____

SEMNĂTURĂ: _____

ANEXA 10.C

**CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ
AFECȚIUNI ONCOLOGICE/CRONICE**

NR. CRT.	NUME, PRENUME ELEV	CNP	CLASA

MEMBRU COMISIE: _____

SEMĂTURĂ: _____

ANEXA 10.D

**CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ
ELEVI CARE REVIN DE LA ”ȘCOALA DIN SPITAL”**

NR. CRT.	NUME, PRENUME ELEV	CNP	CLASA

MEMBRU COMISIE: _____

SEMNĂTURĂ: _____

ANEXA 10.E.

CENTRALIZATOR CERERI BURSĂ SOCIALĂ - INCLUZIUNE

NR. CRT.	NUME, PRENUME ELEV	CNP	CLASA

MEMBRU COMISIE: _____

SEMĂTURĂ: _____

ANEXA 11

Nr. _____

ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI ACORD PENTRU UTILIZAREA DATELOR ÎN PLATFORMA PATIMVEN

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în str. _____ nr. _____, bl.____, sc.____, ap.____, localitatea _____, județ/sector _____, legitimat cu CI seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, în calitate de _____ al elevului/eleveii _____ din clasa _____, de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” BAIA MARE, **declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal**, conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cu modificările și completările ulterioare), pe care le furnizez prin cererea pentru obținerea bursei sociale.

De asemenea, declar că îmi exprim acordul pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei prin verificarea veniturilor declarate de părinții /tutorii legal instituți / reprezentanții legali ai elevilor minori, conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

cu ajutorul platformei PatrimVen.

SAU

pe baza unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal, solicitat organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul

Data: _____

Semnătura: _____