



## DOCUMENTE NECESARE:

- **Cerere-tip de înscriere** (se completează în momentul comunicării datelor și va fi generată de către aplicația SIIIR);
  - **Copie de pe certificatul de naștere al copilului;**
  - **Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;**
  - **Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;**
  - **Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.**
- \* La dosarul de înscriere se adaugă la începutul anului școlar, următoarele documente:**
- **Adeverință de la medicul de familie** în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
  - **Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare**, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.
- ❖ În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/ reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3), comisia de înscriere și distribuție din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile Metodologiei aprobate prin OME nr.4018/2024, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși. (OME nr.3706/2026)